

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO
UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO
2023 - 2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Gressoney-Saint-Jean
Regione Autonoma Valle d'Aosta**



SOMMARIO

PREMESSE

A. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

B. COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

C. POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA

D. ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

E. PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

F. RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA

PREMESSE

Il DUP è il documento che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente ed indica, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato) i quali rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Il presente documento viene redatto nella forma semplificata prevista per gli enti con popolazione fino a 2.000 abitanti in base a quanto previsto dal paragrafo 8.4.1 dell'Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii., attraverso l'illustrazione delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento in parte corrente e in parte investimenti, illustrando in ogni caso:

- a) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate;
- b) la coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la politica tributaria e tariffaria;
- d) l'organizzazione dell'Ente e del suo personale;
- e) il piano degli investimenti ed il relativo finanziamento;
- f) il rispetto delle regole di finanza pubblica.

Si precisa che nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.

Si rammenta infine che si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. n. 112/2008 convertito con modificazioni dalla L. n. 133/2008;
- c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016;
- d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della L. n. 244/2007;
- e) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.lgs. n. 165/2001;
- f) altri documenti di programmazione.

A. Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi pubblici gestiti in forma diretta

I servizi gestiti in forma diretta dal Comune di Gressoney-Saint-Jean sono:

- Mensa scolastica e relativo servizio di assistenza ai minori durante il pasto, tramite appalto di servizi;
- Trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia e primaria, gestito direttamente con mezzo e dipendenti comunali;
- Servizio di centro estivo per minori, gestito tramite concessione di servizi.

Servizi pubblici gestiti in forma associata

Il Comune svolge una molteplicità di funzioni e servizi svolti in forma associata con l'Unités des Communes valdôtaines Walser, con sede in Issime (AO), quali:

- Servizio di nido di infanzia e spazi gioco;
- Servizi socio assistenziali a favore degli anziani;
- Sub-ATO Rifiuti – Gestione igiene urbana: tale servizio viene svolto dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del subATO "E", ai sensi della legge regionale 22 dicembre 2015, n. 22 che prevedeva all'allegato 1, punto 10.3.6.2., l'accorpamento dei sub-ATO Mont Rose e Walser per la gestione dei rifiuti urbani;
- Servizio di accertamento e riscossione volontaria delle entrate tributarie comunali;
- Scuola secondaria di primo grado e relativa mensa scolastica;
- Sportello Unico degli Enti Locali della Valle d'Aosta – Bassa Valle;
- Servizi in materia di innovazione e di transizione digitale;
- Servizi sociali per il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati;
- Servizio per la gestione di procedure selettive uniche per il reclutamento del personale;
- Servizio elaborazione buste paga;

come da deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 04.03.2021 recante *"Approvazione nuova bozza di convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e i comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi da svolgere in ambito territoriale sovracomunale per il tramite delle Unités des Communes valdôtaines. Revoca deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 15.06.2017"*, avente durata dal 01.01.2021 al 31.12.2025.

Le funzioni di gestione del servizio idrico integrato sono svolte in forma associata con l'Unités des Communes valdôtaines Mont-Rose, in quanto autorità di Sub-ATO.

Ulteriori convenzioni in essere, stipulate dal Comune, sono:

- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité per la gestione in forma associata del servizio di biblioteca intercomunale e specializzata Walser;

- Convenzione tra l'Amministrazione regionale, il CPEL, l'Azienda USL e INVA S.p.A disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale e di soggetto aggregatore per l'acquisizione di servizi e forniture;
- Convenzione tra l'Amministrazione regionale e il CPEL disciplinante le funzioni della Stazione Unica Appaltante per la Regione Valle d'Aosta (SUA VdA) nei contratti di lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- Convenzione con il Tribunale di Aosta e di Ivrea per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta, ai sensi dell'art. 4 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite del Comune di Aosta, ai sensi dell'art. 5 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale, per il tramite dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 6 della l.r. 05.08.2014, n. 6;
- Convenzione tra l'Unité des Communes valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime, per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali;
- Convenzione per il sostegno all'attività di cattura e custodia di cani vaganti in favore dei Comuni della Valle d'Aosta tra il CELVA e l'associazione A.V.A.P.A. ODV per il triennio 2022/2024;
- Convenzione tra l'Unité des Communes Valdôtaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime per l'impiego del personale della polizia locale per i controlli sui conferimenti dei rifiuti sul territorio del comprensorio;
- Convenzione quadro tra i Comuni e il Celva di cui all'art. 4 della Legge Regionale 5 agosto 2014, n. 6 per l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi comunali da svolgere in ambito territoriale regionale;
- Convenzione con l'Unité des Communes Valdôtaines Walser per l'erogazione del servizio di mensa scolastica per la Scuola Secondaria di primo grado per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;
- Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Issime, Gressoney-Saint-Jean e Gressoney-La-Trinité, delle attività e dei progetti finalizzati alla tutela della cultura Walser e delle lingue minoritarie "Töitschu" e "Titsch";
- Convenzione con il Ministero dello Sviluppo Economico, la Regione Autonoma Valle d'Aosta, il Comune di Gressoney-Saint-Jean e Infratel Italia S.p.A. per la realizzazione delle infrastrutture in banda ultralarga;
- Convenzione per l'esercizio in forma associata del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale in ambito territoriale regionale ai sensi della L.R. n. 6/2014, coincidente con l'Ambito Valle d'Aosta di cui al D.M. 19.1.2011 e al D.M. 18.10.2011 (riferimenti normativi: L.R. n. 6/2014; articolo 46 bis, d.l. n. 159/2007, convertito in l. n. 222/2007 e ss.mm.ii.; D.M. n. 226/2011, come modificato dal D.M. n. 106/2015);
- Convenzione per la concessione, a titolo gratuito, alla Regione Autonoma Valle d'Aosta della postazione di radiotelecomunicazioni di proprietà ubicata in comune di Gressoney-Saint-Jean, località Pont-Trentaz;

- Convenzione per la concessione in comodato d'uso gratuito dei locali adibiti ad Office Régional du Tourisme presso l'immobile comunale denominato "Villa Deslex";
- Convenzione tra i Comuni della Valle del Lys e Pont-Saint-Martin per la tutela, valorizzazione, promozione e gestione del marchio "Toma di Gressoney";
- Convenzione tra il Comune di Gressoney-Saint-Jean, la società Gressoney Sport Haus S.r.l. a s.u. e l'Azienda USL della Valle d'Aosta per l'utilizzo di locali da destinare ad ambulatorio medico;
- Convenzione di cooperazione informatica con l'Agenzia delle Entrate - Sistema SIATEL PUNTO FISCO - Anagrafe tributaria;
- Convenzione in merito alle modalità di controllo del randagismo e protezione degli animali da affezione sul territorio regionale. Periodo 1° gennaio 2022 - 31 dicembre 2024;
- Convenzione per il servizio di segreteria tra l'Unité des Communes valdotaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime;
- Convenzione tra l'Università della Valle d'Aosta - Université de la Vallée d'Aoste e il Comune di Gressoney-Saint-Jean per la realizzazione di attività di ricerca, documentazione, conservazione e formazione nell'ambito della didattica delle scienze linguistiche e culturali, della raccolta e catalogazione del patrimonio culturale e linguistico locale;
- Convenzione con l'Assessorato Finanze, Innovazione, Opere Pubbliche e Territorio - Struttura opere idrauliche per la realizzazione di opere di protezione depuratore e rifacimento della viabilità in Loc. Possag;
- Convenzione con Monterosa S.p.A., Monterosa 2000 S.p.A. e i Comuni di Ayas, Alagna Valsesia, Brusson, Champorcher, Gressoney-La-Trinité, e Scopello per l'attivazione di sinergie tese a sostenere il tessuto socio economico locale per il tramite di attività inerenti al settore turistico;
- Convenzione con i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gaby, Issime, Fontainemore, Lillianes e Perloz per la gestione in forma associata della Commissione Locale Valanghe (CLV);
- Convenzione con il Comune di Gressoney-La-Trinité per la tutela, la valorizzazione, la promozione e la gestione del marchio "Costume di Gressoney - Greschèner Tracht".
- Accordo di cooperazione finalizzato al mantenimento ed allo sviluppo dell'offerta turistica delle piccole stazioni sciistiche della Valle d'Aosta, ai sensi della legge regionale 23 giugno 2022, n. 15 e della deliberazione della Giunta regionale n. 1123 del 26 settembre 2022.

Sono attribuite alla società IN.VA S.p.A le funzioni di Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di beni e servizi e alla Regione autonoma Valle d'Aosta le funzioni di Stazione Unica Appaltante per i lavori, oltre che la gestione degli espropri.

Servizi affidati a organismi partecipati

Si riportano, di seguito, i servizi svolti mediante organismi partecipati:

Ragione Sociale organismo partecipato	Funzioni attribuite	Attività svolte
Gressoney-Sport-Haus s.r.l. a s.u.	Gestione per conto proprio e/o di terzi di centri sportivi e polivalenti (culturali, sociali), di trasporto di cose e persone,	Gestione centro sportivo comunale "Sport Haus"

	di servizi per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti, di servizi di parcheggio sul suolo pubblico e più in generale la realizzazione e la gestione di strutture e servizi di cui la collettività non può fare a meno.	
Celva - Consorzio degli enti locali della Valle d'Aosta	<p>Ai sensi dell'art. 4 dello Statuto del CELVA "la Cooperativa costituisce l'organismo a carattere strumentale del Consiglio Permanente degli Enti Locali, con funzioni di supporto nello svolgimento delle attività svolte dagli enti locali nell'ambito del Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta. Essa esplica la propria funzione di rappresentanza, di assistenza e di tutela degli organismi associati, con particolare riguardo alla promozione e allo sviluppo degli enti locali della Regione Autonoma Valle d'Aosta.</p>	<p>Ai sensi dell'art. 5 dello Statuto la Cooperativa intende svolgere le seguenti attività:</p> <p>a) prestare ai soci ogni forma di assistenza, anche attraverso servizi, con particolare riguardo al settore contrattuale, amministrativo, contabile, legale, sindacale, organizzativo, economico e tecnico;</p> <p>b) attuare le iniziative e compiere le operazioni atte a favorire l'ottimale assetto organizzativo degli enti soci, operando nei rapporti con enti e istituti sia pubblici che privati, promuovendo in particolare opportune iniziative legislative per il loro sostegno e sviluppo;</p> <p>c) promuovere la formazione, la qualificazione e l'aggiornamento professionale degli Amministratori e dei dipendenti degli enti soci;</p> <p>d) assistere i soci nell'applicazione degli impegni contrattuali per il rispetto dei reciproci obblighi e diritti;</p> <p>e) svolgere funzioni di rappresentanza, difesa e tutela degli interessi dei soci intrattenendo, allo scopo, opportuni contatti con enti, istituzioni, uffici e organi di ogni ordine e grado;</p> <p>f) gestire e sviluppare l'esercizio in comune di sistemi informatici compresa la scelta, la produzione e/o la distribuzione di hardware e software;</p> <p>g) promuovere e organizzare</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

		<p>convegni e manifestazioni di interesse comune;</p> <p>h) assumere dagli enti soci mandati con o senza rappresentanza per l'attuazione di progetti e iniziative d'interesse generale e/o settoriale;</p> <p>i) promuovere e partecipare ad azioni di partenariato nell'ambito di progetti a valere sul Fondo Sociale Europeo;</p> <p>j) concedere, anche a terzi non soci, contributi e patrocinio per finalità di valorizzazione, di sviluppo, di miglioramento e di elevazione civica, sempre che siano rispettati i criteri per la mutualità prevalente stabiliti dalla legge.</p>
Monterosa S.p.a.	Gestione di impianti a fune.	Gestione di impianti a fune.
In.Va. S.p.A.	Progettazione, realizzazione e gestione di sistemi nel settore ICT (Information And Communication Technology)	Espletamento dell'attività di Centrale Unica di Committenza regionale (CUC)

B. Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare il Comune è dotato dei sottoindicati strumenti urbanistici:

- P.R.G.C. adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 26.06.2013 e approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 58 del 16.12.2013, così come integrato dalle successive approvazioni di Varianti non sostanziali n. 1, n. 2, n. 3 e n. 4 e di modifiche non costituenti variante.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 10.11.2022 è stata adottata la variante non sostanziale n. 5 al vigente Piano Regolatore Generale comunale (PRGC), ai sensi dell'art. 16 della legge regionale 06.04.1998, n. 11.

- Piano acustico del territorio comunale adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 54 del 20.12.2010 ai sensi della legge regionale 30.06.2009, n. 20.

L'ente ha altresì provveduto a delimitare, in ottemperanza alla vigente normativa in materia, ai sensi della legge regionale 06.04.1998, n. 11:

- le aree boscate, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 07.04.2011;
- le zone umide e i laghi, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.08.2012;
- i terreni sedi di frane e a rischio di inondazioni, come da deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 19.12.2012;
- i terreni soggetti al rischio di valanghe o slavine, come da deliberazione della Giunta Regionale n. 731 del 15.03.2004.

C. Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, coincidente con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In materia di tributi e tariffe si perseguiranno i seguenti obiettivi:

1. invarianza delle aliquote IMU rispetto all'esercizio 2022, come da deliberazione della giunta comunale n. 138 del 22.12.2022;
2. per la TARI, conferma della piena copertura del costo del servizio, in base all'eventuale aggiornamento del PEF per il periodo 2022/2025 che verrà comunicato dall'Unité des Communes valdôtaines Walser, in qualità di ente capofila del SubATO "E";
3. proseguimento dell'azione di controllo dell'evasione dei tributi e delle tasse comunali e di recupero delle basi imponibili non completamente dichiarate, in particolare per l'IMU su immobili e aree fabbricabili e la TARI con controlli accurati sulle superfici tassabili e numero dei componenti familiari, da effettuarsi mediante l'ufficio tributi associato dell'Unité des Communes valdôtaines Walser;
4. invarianza delle tariffe per i servizi a domanda individuale;
5. invarianza degli importi dei diritti di segreteria;
6. adeguamento delle tariffe relative a concessione di immobili comunali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per contribuire al reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà contare su contributi e trasferimenti regionali e nazionali.

Alla data di redazione del presente atto, i contributi/trasferimenti destinati alla copertura degli investimenti, già comunicati dallo Stato, dalla Regione e dal Consorzio dei Comuni della Valle d'Aosta Bacino Imbrifero Montano BIM, sono le seguenti:

2023

- contributo PNRR: € 79.922,00 per l'avviso "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici";
- contributo PNRR: € 23.147,00 per l'avviso "Piattaforma Notifiche Digitali";
- contributo PNRR: € 33.153,00 stanziati in parte corrente e corrispondenti alla quota non impegnata nel 2022 del contributo di cui all'avviso "Abilitazione al cloud per le PA locali";
- contributo PNRR: € 2.420,00, corrispondenti alla quota non impegnata nel 2022 del contributo di cui all'avviso "Adozione App IO";

- contributo statale: € 50.000,00 per finanziamento di interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile, ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge 160/2019;
- contributo statale: € 5.000,00, per il finanziamento di investimenti finalizzati alla manutenzione straordinaria delle strade comunali, dei marciapiedi e dell'arredo urbano, ai sensi dell'art. 1, c. 407, l. 234/2021;
- trasferimento regionale: € 75.000,00 per il finanziamento di opere minori di pubblica utilità;
- contributo regionale: € 3.963,65 per il finanziamento di interventi di ripristino a seguito degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni 2 e 3 ottobre 2020;
- contributo regionale: € 115.304,45 per il finanziamento di lavori di potenziamento dell'impianto di innevamento artificiale della pista di sci nordico, ai sensi della l.r. 18/2008;
- contributo del Consorzio BIM: € 262.412,00 per i lavori di ripristino acquedotto comunale Rue Deffeyes;
- contributo del Consorzio BIM: € 560.000,00 per i lavori di ripristino acquedotto in Loc. Montil;
- contributo del Consorzio BIM: € 578.387,18 per lavori di manutenzione straordinaria dell'acquedotto in varie località del Capoluogo;
- contributo del Consorzio BIM: € 63.977,34 per lavori di manutenzione straordinaria dell'acquedotto in località Eschlejo;
- contributo del Consorzio BIM: € 133.100,00 per lavori di manutenzione straordinaria dell'acquedotto in località Greschmatten;
- contributo del Consorzio BIM: € 142.800,00 per lavori di manutenzione straordinaria dell'acquedotto in località Tschoarde.

2024

- contributo statale: € 50.000,00 per finanziamento di interventi di efficientamento energetico e sviluppo sostenibile, ai sensi dell'art. 1, comma 29, della legge 160/2019.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione continuerà l'attività di monitoraggio di tutte le risorse messe a disposizione dall'Unione Europea, dallo Stato e dalla Regione.

Per l'anno 2023 l'Ente prevede, inoltre, di avviare operazioni di permuta e di alienazione di terreni di proprietà comunale, come meglio precisato al successivo punto relativo all'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

L'Ente non prevede il ricorso all'indebitamento per il triennio 2023-2025, pur avendo ancora capacità di indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le spese correnti comprendono principalmente le spese per funzionamento e la gestione dei servizi erogati dall'ente come scuole, impianti sportivi, assistenza, cultura, turismo, spese per stipendi, manutenzioni ordinarie, utenze, trasferimenti all'Unité des Communes valdôtaines Walser per il proprio funzionamento, trasferimento allo Stato per rimborso IMU, ecc.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare il suo operato al mantenimento del patrimonio esistente e alla realizzazione degli specifici obiettivi di mandato in campo turistico e sociale, ponendo particolare attenzione all'aumento dei costi energetici e delle materie prime.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito al programma biennale di forniture e servizi, al programma triennale dei lavori pubblici e al relativo elenco annuale, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

b) omissis;

c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;

d) omissis;

e) omissis;

f) omissis;

g) omissis.

Si riportano, pertanto, le schede del programma biennale di forniture e servizi, redatte secondo quanto disposto dal DM 14/2018.

ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	180.804,45	-	180.804,45
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	301.524,11	272.698,00	574.222,11
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-
altro	-	-	-
totale	482.328,56	272.698,00	755.026,56

Il referente del programma
(Il Segretario)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Ammini- strazione	Prima nnualità el primo rogram- ma nel quale intervent- o è stato inserito	Annua- lità nella quale si preve- de di dare avvio alla proce- dura di affida- mento	Cad- ice CU- P (2)	Acquisto ricompreso nell'import- o complessiv- o di un lavoro o di altra acquisizion- e presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizio- ne nel cui importo complessiv- o l'acquisto è ricompreso (3)	lotti o funzio- nali (4)	Ambito geografico di esecuzione e dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEMENTO A O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisito aggiunto o variato a seguito di modificazioni al programma (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
00108510074202300001	00108510074	2023	2023	/	no	/	no	Valle d'Aosta	servizi	34993000-4	Project Financing per l'affidamento in concessione del servizio di illuminazione pubblica, mediante finanza di progetto, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 50/2016	1. priorità alta	Stefania Rolland oz	240	no	59.698	59.698	1.074.564	1.193.960	-	-	0000163144	IN.V A. S.p.A.	Tabella B.2
00108510074202300002	00108510074	2023	2023	/	no	/	no	Valle d'Aosta	servizi	55523100-3	Servizio di mensa scolastica e assistenza	1. priorità alta	Viola Jacondo	36	si	88.000	88.000	88.000	264.000	-	-	0000163144	IN.V A. S.p.A.	Tabella B.2
00108510074202300003	00108510074	2023	2023	J91 F22 003 140 006	no	/	no	Valle d'Aosta	servizi	72000000-5	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino	1. priorità alta	Stefania Rolland oz	12	no	65.500	0	0	65.500	-	-	0000163144	IN.V A. S.p.A.	Tabella B.2
00108510074202300004	00108510074	2023	2023	In via di acquisizioni	no	/	no	Valle d'Aosta	fornitura	44115210-4	Fornitura per potenziamento dell'impianto di	1. priorità alta	Stefania Rolland oz	36	no	144.130,56	0	0	255.000			0000163144	IN.V A. S.p.A.	Tabella B.2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

				one							innevamento													
001085100 742023000 05	00108 51007 4	2023	2024	/	no	/	no	Valle d'Aosta	servizi	90910 000-9	Servizio di pulizia degli immobili comunali	1. prio rità alta	Viola Jaccond	36	si	40.000	40.000	40.000	120.000	-	-	000016 3144	IN.V A. S.p.A.	Tabell a B.2
001085100 742023000 06	00108 51007 4	2023	2024	/	no	/	no	Valle d'Aosta	servizi	92610 000-0	Servizio di gestione piste di sci nordico	1. prio rità alta	Stefania Rolland oz	36	si	85.000	85.000	85.000	213.000	-	-	000016 3144	IN.V A. S.p.A.	Tabell a B.2
																482.328,56	272.698,00	1.287.564,00	2.042.590,56	-				

Il referente del programma
(Il Segretario)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		RLLSFN70L41A326M	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	180.804,45	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-
stanziamenti di bilancio	301.524,11	272.698,00	1.287.564,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-
Altra tipologia	--	-	-

***ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI
FORNITURE E SERVIZI 2023-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-
Saint-Jean***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-	-	-	-	-	-

Il referente del programma
(Il Segretario)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Ai sensi del Decreto-Legge 26 ottobre 2019, n. 124 convertito con modificazioni dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157 (in G.U. 24/12/2019, n. 301), a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria, cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e di riduzione della spesa e di obblighi formativi di cui all'articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

La gestione corrente sarà comunque orientata ad una attenta valutazione delle spese, con particolare attenzione a quelle di manutenzione che consentono di mantenere in buono stato il patrimonio comunale, evitando eventuali futuri danni all'Ente.

D. Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La struttura organizzativa dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come da deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 07.03.2013, si articola nei seguenti servizi e uffici, la cui responsabilità è attribuita al Segretario, riassunta nel sottoindicato organigramma:

▪ **SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI:**

- Ufficio segreteria, organi istituzionali e contratti
- Ufficio commercio
- Ufficio servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale)
- Ufficio statistica
- Ufficio vigilanza

▪ **SERVIZIO TECNICO:**

- Ufficio assetto e governo del territorio
- Ufficio opere pubbliche e manutenzione beni patrimoniali e demaniali
- Ufficio edilizia privata

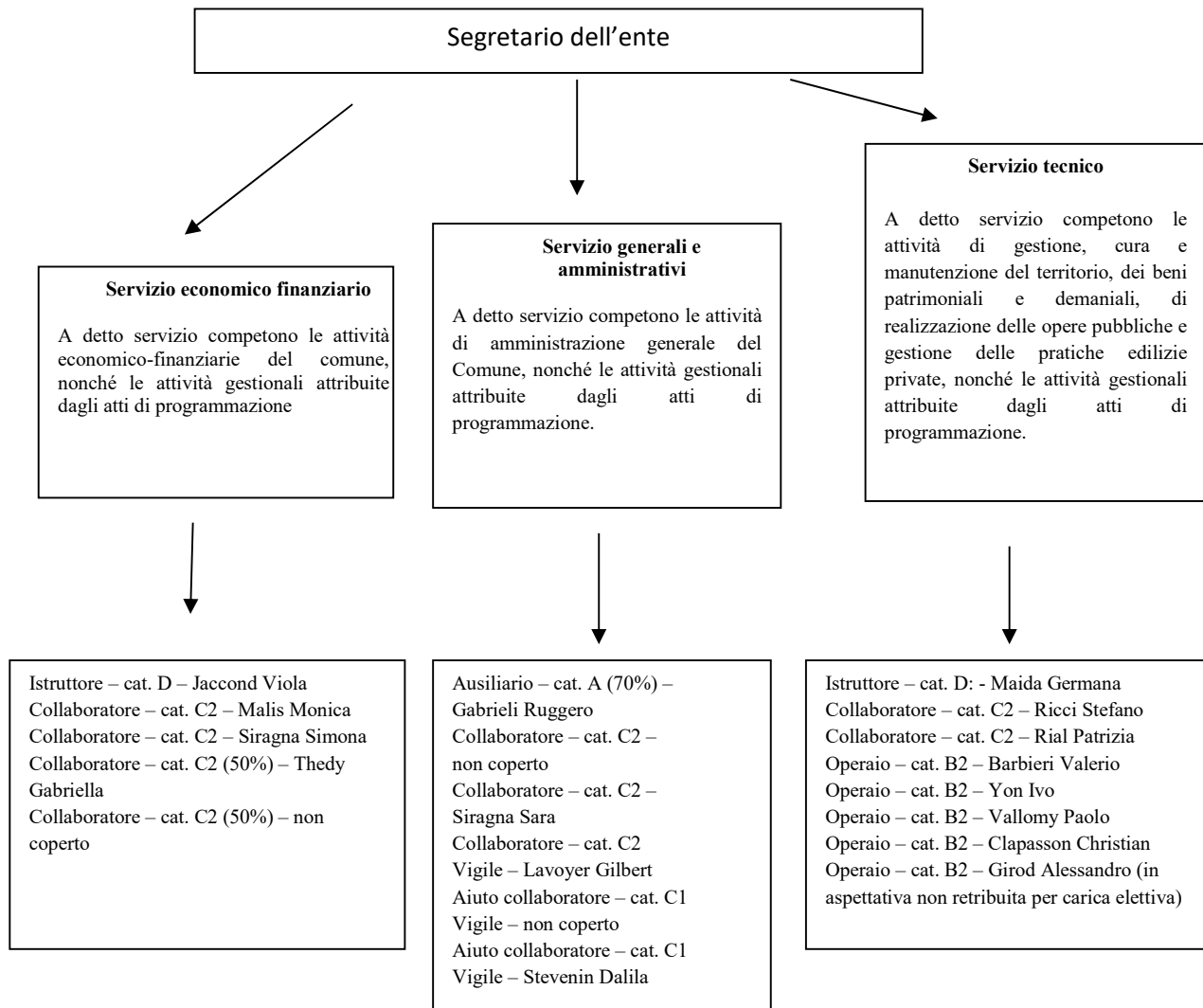
▪ **SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO:**

- Ufficio contabilità e bilancio
- Ufficio tributi e altre entrate
- Ufficio economato
- Ufficio personale
- Ufficio servizi sociali e scolastici
- Ufficio servizi culturali (biblioteca)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Si richiama altresì il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 19.03.2007.

Si riporta di seguito lo schema aggiornato della dotazione organica del Comune di Gressoney-Saint-Jean, alla data di redazione del presente documento.



Con deliberazione dell'organo consiliare n. 18 del 30.06.2022 è stata approvata la convenzione per il servizio di segreteria tra l'Unité des Communes valdotaines Walser e i Comuni di Gressoney-La-Trinité, Gressoney-Saint-Jean, Gaby e Issime.

Con decreto del Sindaco n. 9 del 15.07.2022, in qualità di Sindaco del Comune capofila, è stato conferito l'incarico di Segretario dell'ambito territoriale ottimale, alla Sig.ra Patrizia Longis per i Comuni di Gaby (n. 11 ore settimanali), Issime (n. 11 ore settimanali) e l'Unité des Communes valdôtaines Walser (n. 14 ore settimanali), unitamente alla Sig.ra Stefania Lidia Silvia Rollandoz per i Comuni di Gressoney-Saint-Jean (30%) e Gressoney-La-Trinité (20%).

Le spese relative alle retribuzioni dei segretari sono pertanto gestite sulla base delle convenzioni in vigore.

La spesa sostenuta dall'ente per la gestione del personale, relativamente all'ultimo triennio contabilmente chiuso, registra i dati di seguito indicati:

	2019	2020	2021
SPESE CORRENTI	€ 3.638.865,21	€ 3.520.929,53	€ 3.618.079,46
SPESE PERSONALE	€ 700.876,17	€ 641.615,86	€ 707.413,70
incidenza personale/spese correnti	18,21%	18,30%	19,60%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

- a) *Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*
- b) *a) omissis;*
- c) *b) omissis;*
- d) *c) omissis;*
- e) *d) omissis;*
- f) *e) (omissis);*
- g) *f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del D.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*
- h) *g) omissis.*

Nelle more dell'emanazione della nuova finanziaria regionale che detterà le disposizioni per l'assunzione di personale, si rimanda, per quanto riguarda il fabbisogno di personale dell'anno 2023, al verbale n. 6 della Conferenza dei Sindaci del 16.12.2022, precisando che gli stanziamenti di bilancio tengono conto di quanto nello stesso riportato.

Al momento non sono previste sostituzioni di personale negli esercizi 2024-2025.

E. Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali.

Tale programma, che identifica in ordine di priorità e quantifica i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto e approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (elenco annuale).

La normativa stabilisce che l'elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Si riportano, di seguito, le schede relative al piano triennale dei lavori pubblici, redatte secondo quanto disposto dal DM 14/2018.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
stanziamenti di bilancio		-	-	-
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	-	-	-	-
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-	-
altra tipologia	1.236,068,84	-	-	1.236,068,84
totale	1.236,068,84	-	-	1.236,068,84

Il referente del programma
(Il Segretario)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione e opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo dei lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale e avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente e fruibile, anche parzialmente, dalla collettività ?	Stato di realizzazione ex art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione	Parte di infrastruttura di rete
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					-	-	-	-									

Il referente del programma
(Il Segretario)

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
 (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

a) prevista in progetto

b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc....)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
												-	-	-	

Il referente del programma
(Il Segretario)

Note

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Co d. Int - A m m. ne (2)	Codice CUP (3)	Annu alità nella quale si preve de di dare avvio alla proce dura di affida ment o	Responsa bile del procedime nto (4)	lotto funz iona le (4)	lavor o comp lesso (6)	Codice ISTAT			localizz azione - codice NUTS	Tipolo gia	Settor e e sottos ettore interv ento	Descrizi one dell'int ervento	Liv ello di prio rità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Interv ento aggu nto o variat o a seguit o di modif ica progr amma (12)
							Reg	Pro v	Co m						Primo anno	S e c o n d o a n n o	T e r z o a n n o	Costi su annu alità succe ssive	Importo complessivo (9)	Val ore deg li eve ntu ali im mo bili di cui alla sch eda C coll ega ti all'i nte rve nto (10)	Scaden za tempor ale ultima per l'utilizz o dell'even tuale finan ziamento derivan te da contraz ione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Imp erto	Tipo logia		
00108510 07420230 0007	/	In via di acquisiz ione	2023	Stefania Rollandoz	no	no	007 033	007 033	007 033	ITC20	Manute nzione	Risors e idrich e - Opere per l'utilizz i delle risorse idrich e	Lavori di ripristin o acquedo tto comunale Rue Deffeye s	1	194.068,84	-	-	-	194.068,84	-	--	-	-	-	
00108510 07420230 0008	/	In via di acquisiz ione	2023	Stefania Rollandoz	no	no	007 033	007 033	007 033	ITC20	Manute nzione	Risors e idrich e - Opere per	Lavori di ripristin o acquedo tto in	1	400.000,00	-	-	-	400.000,00	-	-	-	-	-	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

												L'utiliz- zi delle risorse idrich e	Loc. Montil												
00108510 07420230 0009	/	In via di acquisizione	2023	Stefania Rollandoz	no	no	007 033	007 033	007 033	ITC20	Manutenzione	Risorse e idrich e - Opere per l'utilizzi delle risorse idrich e	Lavori di sostituzione tratto di acquedotto in località Gresch matten	1	100.000,00	-	-	-	100.000,00	-					
00108510 07420230 0010	/	In via di acquisizione	2023	Stefania Rollandoz	no	no	007 033	007 033	007 033	ITC20	Manutenzione	Risorse e idrich e - Opere per l'utilizzi delle risorse idrich e	Lavori di sostituzione tratto di acquedotto in località Tschoar de	1	104.000,00	-	-	-	104.000,00						
00108510 07420230 0011	/	J97H21 0371500 04	2023	Stefania Rollandoz	no	no	007 033	007 033	007 033	ITC20	Manutenzione	Risorse e idrich e - Opere per l'utilizzi delle risorse idrich e	Lavori di m.s. acquedotto in località varie del Capoluogo	1	438.000,00	-	-	-	438.000,00						
																1.236.068,84	-	-	-	1.236.068,84	-		-		

Il referente del programma
(Il Segretario)

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) *Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento*

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento			RLLSFN70L41A326M	
Codice fiscale del responsabile del procedimento		formato cf		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
stanziamenti di bilancio	-	-	-	-
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	-	-	-	-
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	-	-	-	-
Altra tipologia	1.236.068,84	-	-	-

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
00108510074202300007	In via di acquisizione	Lavori di ripristino acquedotto in Loc. Montil	Stefania Rollandoz	194.068,84	194.068,84	cpa	1	si	/	progetto di fattibilità tecnico – economica	0000154460	SUA VDA	
00108510074202300008	In via di acquisizione	Lavori di ripristino acquedotto comunale Rue Deffeyes	Stefania Rollandoz	400.000,00	400.000,00	cpa	1	si	/	progetto di fattibilità tecnico – economica	0000154460	SUA VDA	
00108510074202300009	In via di acquisizione	Lavori di sostituzione tratto di acquedotto in località Greschmatten	Stefania Rollandoz	100.000,00	100.000,00	cpa	1	si	/	progetto di fattibilità tecnico – economica	0000154460	SUA VDA	
00108510074202300010	In via di acquisizione	Lavori di sostituzione tratto di acquedotto in località Tschoarde	Stefania Rollandoz	104.000,00	104.000,00	cpa	1	si	/	progetto di fattibilità tecnico – economica	0000154460	SUA VDA	
00108510074202300011	J97H21037150004	Lavori di m.s. acquedotto in località varie del Capoluogo	Stefania Rollandoz	438.000,00	438.000,00	cpa	1	si	/	Progetto esecutivo	0000154460	SUA VDA	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(Il Segretario)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo

AMB – Qualità ambientale

COP – Completamento Opera Incompiuta

CPA – Conservazione del patrimonio

MIS – Miglioramento e incremento di servizio

URB – Qualità urbana

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

VAB – Valorizzazione beni vincolati

DEM – Demolizione Opera Incompiuta

DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”

2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”

3. progetto definitivo

4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Gressoney-Saint-Jean

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-	-	-	-	-	-

Il referente del programma
(Il Segretario)

(1) breve descrizione dei motivi

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Si riporta di seguito il riepilogo degli investimenti previsti per il triennio 2023/2025, al netto delle somme reimputate, e il prospetto relativo alle fonti di finanziamento:

Riepilogo Investimenti Anno 2023		
Missione Programma	Investimento	Importo spesa
1-8	Fornitura software	1.464,00 €
1-8	MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - Misura 1.4.3 - Adozione app IO (Comuni) Aprile 2022 CUP J91F22001900006	2.420,00 €
1-8	MISSIONE 1 COMPONENTE 1 Misura 1.4.1 PNRR - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici, CUP J91F22003140006	79.922,00 €
1-8	MISSIONE 1 COMPONENTE 1 Investimento 1.4.5 PNRR - CUP J91F22002620006 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni	23.147,00 €
6-1	Manutenzione straordinaria immobili comunali per finanziamento di interventi di efficientamento energetico - palazzetto	50.000,00 €
6-1	Potenziamento impianto di innevamento pista di sci nordico	175.839,28 €
7-1	Trasferimento in conto capitale per l'attivazione di sinergie tese a sostenere il tessuto socio economico locale per il tramite di attività inerenti al settore turistico	2.000,00 €
	Video turistici	9.564,80 €
9-4	Contributo agli investimenti SubATO Mont Rose per manutenzioni acquedotto	15.000,00 €
9-4	Lavori di ripristino acquedotto in Loc. Monti	560.000,00 €
9-4	Lavori di ripristino acquedotto comunale Rue Deffeyes	262.412,00 €
9-4	Integrazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'acquedotto in varie località del Capoluogo	578.387,18 €
9-4	Lavori di sostituzione tratto di acquedotto in località Greschmatten	133.100,00 €
9-4	Lavori di sostituzione tratto di acquedotto in località Tschoarde	142.800,00 €
9-4	Lavori di m.s. acquedotto in località Eschlejo	63.977,34 €
10-5	Interventi di ripristino a seguito degli eventi meteorologici verificatisi nei giorni 2 e 3 ottobre 2020	3.963,65 €
10-5	Manutenzione straordinaria strade e illuminazione pubblica	50.000,00 €
10-5	Manutenzione straordinaria strade e illuminazione pubblica	5.000,00 €
10-5	Manutenzione straordinaria strade e illuminazione pubblica	75.000,00 €
TOTALE SPESE Anno 2023		2.233.997,25 €

Riepilogo Investimenti Anno 2024		
Missione Programma Titolo	Investimento	Importo spesa
1-8	Fornitura software	1.464,00 €
6-1	Manutenzione straordinaria immobili comunali per finanziamento di interventi di efficientamento energetico - palazzetto	50.000,00 €
7-1	Trasferimento in conto capitale per l'attivazione di sinergie tese a sostenere il tessuto socio economico locale per il tramite di attività inerenti al settore	2.000,00 €

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

	turistico	
9-4	Contributo agli investimenti SubATO Mont Rose per manutenzioni acquedotto	15.000,00 €
10-5	Manutenzione straordinaria strade e illuminazione pubblica	50.000,00 €
TOTALE SPESE Anno 2024		118.464,00 €

Riepilogo Investimenti Anno 2025		
Missione Programma Titolo	Investimento	Importo spesa
7-1	Trasferimento in conto capitale per l'attivazione di sinergie tese a sostenere il tessuto socio economico locale per il tramite di attività inerenti al settore turistico	2.000,00 €
9-4	Contributo agli investimenti SubATO Mont Rose per manutenzioni acquedotto	15.000,00 €
10-5	Manutenzione straordinaria strade e illuminazione pubblica	50.000,00 €
TOTALE SPESE Anno 2025		67.000,00 €

Fonti di Finanziamento				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1	Entrate correnti destinate agli investimenti:			
	- Stato :			
	- Regione :			
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- Altre entrate / Entrate proprie :			
2	Avanzo presunto			
3	Entrate proprie:			
	- OO.UU. :	50.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €
	- Concessione Loculi :			
	- Alienazioni :	10.800,00 €		
	- Altre :			
	- Riscossioni :			
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale:			
	- Stato :	55.000,00 €	50.000,00 €	- €
	- Regione :	194.268,10 €	- €	
	- Unione Europea :			
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :			
	- Consorzio BIM. :	1.740.676,52 €		
	- PNRR :	105.489,00 €		
	- Altre entrate / Entrate proprie :			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

6	Mutui passivi			
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento			
8	Utilizzo del saldo di parte corrente	77.763,63 €	18.464,00 €	17.000,00 €
TOTALE ENTRATE A FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI		2.233.997,25 €	118.464,00 €	67.000,00 €

ELENCO DELLE OPERE INSERITE NELLA PROGRAMMAZIONE AI FINI DEL REPERIMENTO DELLE RISORSE

Si precisa inoltre che l'Ente ha avviato o si riserva di avviare le procedure per il reperimento dei fondi al fine di inserire nel bilancio di previsioni le seguenti opere per le quali è già stata redatta la progettazione di fattibilità tecnica ed economica:

- lavori di riqualificazione del Piazzale Luigi Beck Peccoz nel Comune di Gressoney-Saint-Jean;
- lavori di realizzazione nuova pista ciclo-pedonale nel comune di Gressoney-Saint-Jean;
- lavori di restauro e ampliamento della Casa da tè della Regina in Comune di Gressoney-Saint-Jean.

Si riportano, di seguito, le opere per le quali non è prevista copertura in bilancio, ma per le quali l'Amministrazione ha avviato o si riserva di avviare le procedure per il reperimento dei fondi, anche nell'ambito dei finanziamenti di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) di cui al Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla Legge 1° luglio 2021, n. 101, o nell'ambito dei programmi di finanziamento europei (periodo di programmazione 2021-2027), come segue:

- Lavori manutentivi straordinari presso Casa Squindo Meta;
- Interventi di messa in sicurezza e mitigazione del rischio del versante a monte della località Villa Margherita;
- Lavori di riqualificazione del parcheggio nei pressi di Villa Margherita;
- Nuova realizzazione impianto di innevamento artificiale delle piste di fondo e costruzione locale foyer;
- Progetto di branding della località;
- Realizzazione di percorsi bike, e-bike e trekking nel comprensorio del Weissmatten;
- Ristrutturazione di edifici comunali da adibire a sede di associazioni locali e ricoveri mezzi;
- Ulteriori lavori di efficientamento energetico del palazzetto comunale (es. coibentazione delle pareti e delle vetrate) e lavori di efficientamento energetico degli immobili di proprietà comunale (es. sostituzione caldaie e infissi);
- Digitalizzazione degli archivi comunali.

Si precisa che l'Ente si riserva, nel corso dell'esercizio 2023, la presentazione di domande di ammissione al finanziamento statale di cui all'articolo 1, comma 1079 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 per la redazione di progetti di fattibilità tecnica ed economica e per progetti definitivi ed esecutivi di messa in sicurezza degli edifici e delle strutture pubbliche.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

Il Comune di Gressoney-Saint-Jean ha presentato, nel corso del 2022, le seguenti candidature nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – PNRR, in attuazione del Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

Oggetto del finanziamento	Nome del progetto e CUP	Missione	Componente	Linea d'intervento	Importo lordo	Note
Contributi per la messa in sicurezza del territorio ex art. 1 comma 139 e ss. della Legge n. 145/2018 - contributi statali confluiti nel PNRR	CUP J91B22000930005 Lavori di messa in sicurezza e di mitigazione del rischio idrogeologico della parete sud-est a monte di Villa Margherita in Comune di Gressoney-Saint-Jean	2	4	Investimento 2.2	740.764,90 €	Domanda presentata in data 09/09/2022 per l'annualità 2023, in attesa di esito
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91C22000370006 Abilitazione al cloud per le PA Locali	1	1	Misura 1.2	47.427,00 €	Candidatura finanziata con decreto nel 2022. € 14.274,00 impegnati nel 2022 ed esigibili nel 2023, € 33.153,00 stanziati nel 2023
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F22001900006 App IO	1	1	Investimento 1.4.3	4.860,00 €	Candidatura finanziata con decreto nel 2022. € 2.440,00 impegnati nel 2022 ed esigibili nel 2023, € 2.420,00 stanziati nel 2023
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2026	CUP J91F22003140006 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	1	1	Misura 1.4.1	79.922,00 €	Candidatura ammessa a finanziamento, in attesa di decreto
Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - PA Digitale 2027	CUP J91F22002620006 Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni	1	1	Investimento 1.4.5	23.147,00 €	Candidatura ammessa a finanziamento, in attesa di decreto

Inoltre il Comune risulta beneficiario, per il 2023 e il 2024, del contributo di cui all'art. 1, commi 29 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n.160, confluito all'interno del PNRR (Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica – Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni), per la somma annua di € 50.000,00.

Ai sensi del Comunicato del 28 settembre 2022 della Direzione Centrale per la Finanza Locale, i Comuni beneficiari dei contributi di cui sopra per le annualità 2023-2024, sono tenuti a programmare già nell'anno 2022 le opere da realizzare e a generare i CUP dagli appositi template. Si riporta, pertanto, l'elenco degli interventi che si intende finanziare con le risorse di cui all'art. 1, commi 29 e seguenti della legge 27 dicembre 2019, n.160, confluite all'interno del PNRR (Missione 2 Rivoluzione verde e transizione ecologica – Componente 4 Tutela del territorio e della risorsa idrica

– Investimento 2.2 Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni):

Fonte di finanziamento	Descrizione dell'intervento	CUP
M2. C4. I 2.2 Contributo ai comuni per il finanziamento di interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, di cui all' art 1, comma 29 e ss. della L. 160/2019 – Annualità 2023	Manutenzione straordinaria immobili comunali per finanziamento di interventi di efficientamento energetico edifici comunali	J94J22000380006
M2. C4. I 2.2 Contributo ai comuni per il finanziamento di interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile, di cui all' art 1, comma 29 e ss. della L. 160/2019 – Annualità 2024	Manutenzione straordinaria immobili comunali per finanziamento di interventi di efficientamento energetico edifici comunali	J94J22000390006

L'Ente avvierà nel corso del 2023 l'iter per l'utilizzo delle risorse economiche sopracitate e predisporrà un sistema di controllo interno, amministrativo e contabile, al fine di dare piena attuazione alla normativa vigente in tema di PNRR.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Si riportano di seguito i principali investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi alla data di redazione del presente documento:

1. Interventi di efficientamento energetico con realizzazione di un impianto fotovoltaico (Lotto n. 1) dell'edificio pubblico denominato "Sport Haus", in località Tschoarde;
2. Lavori di regimazione acque bianche in varie località del capoluogo e relativi incarichi professionali;
3. Lavori di manutenzione straordinaria della fognatura comunale con sostituzione delle condotte esistenti a servizio della frazione di Loomatten Superiore;
4. Incarico per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, compresa la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza e la redazione del certificato di regolare esecuzione dei lavori di messa in sicurezza e di riqualificazione del cimitero del Comune di Gressoney-Saint-Jean - Lotto n. 1;
5. Incarico per i servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi alla progettazione definitiva ed esecutiva, compresa la direzione lavori, il coordinamento della sicurezza e la redazione del certificato di collaudo dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento architettonico e tecnologico della piscina e degli spazi pertinenziali del palazzetto dello Sport denominato Sport Haus;
6. Servizi di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, compresa la redazione del certificato di regolare esecuzione per i lavori di sistemazione cordoli, recinzioni e impianto I.P, in località Leschbalmo;
7. Affidamento dei servizi di redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, di direzione dei lavori e contabilità, di coordinamento della sicurezza in fase progettuale ed esecutiva, compresa la redazione del certificato di regolare esecuzione, relativi ai lavori di realizzazione nuovo impianto di illuminazione marciapiede Mettie - Steina.

Piano delle alienazioni e valorizzazione immobiliari

In merito al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, si dà atto che il paragrafo 8.4 dell'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011 recita:

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

a) omissis;

b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;

c) omissis;

d) omissis;

- e) *omissis*;
f) *omissis*;
g) *omissis*.

Si precisa che, relativamente all'annualità 2023:

- L'Ente intende avviare le operazioni di permuta di un terreno di proprietà comunale, identificato al Fg. 29, mappale n. 448 (per la sola parte non costituente il sedime della strada comunale e relativo muro di sostegno), con terreno di privato, identificato al Fg. 29, mappale n. 101. Per tale operazione si prevede un conguaglio economico a favore del Comune di Gressoney-Saint-Jean della somma di € 10.800,00, come da perizia di stima registrata agli atti in data 14.11.2022 al n. 9061;
- L'Ente intende, inoltre, avviare le procedure relative alla vendita di un terreno edificabile, identificato al Fg. 17, mappale n. 793, stimandone il valore sulla base del valore commerciale. L'Ente procederà, eventualmente, ad inserire nel bilancio di previsione 2023/2025 le risorse di cui alla presente alienazione con apposita variazione.

Con riferimento al patrimonio immobiliare, si riporta di seguito l'elenco degli immobili e il relativo utilizzo:

Denominazione immobile	Tipologia dell'immobile	Utilizzo del bene immobile
Complesso Villa Margherita e Rustici	Abitazione ex custode	Dato in uso gratuito al dipendente comunale responsabile del controllo delle previsioni meteorologiche durante la stagione invernale
	Alloggi, foresteria	Inagibili
	Caserma Carabinieri e alloggio Comandante	Dato in uso a titolo oneroso ad altra Amministrazione Pubblica
	Locale ufficio al piano terra	Dato in uso a titolo gratuito allo Sci Club Gressoney
	Uffici	Utilizzato direttamente
	Casa Fantolin	Inagibile
Villa Deslex	Locale ufficio al piano terra	Dato in uso a titolo oneroso a privato (Poste Italiane S.p.A.)
	Locale ex ambulatorio comunale	Attualmente utilizzato dalla scuola dell'infanzia a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19
	Locale ufficio al piano terra	Dato in uso a titolo gratuito ad altra Amministrazione Pubblica (Office du Tourisme)
	Locale ufficio al primo piano	Dato in uso a titolo gratuito ad Associazione culturale (Centro Culturale Walser)
	Biblioteca	Utilizzato direttamente
	Salone polivalente	Attualmente utilizzato dalla scuola dell'infanzia a causa dell'emergenza sanitaria da Covid-19
Alpeggi comunali	Alpeggi	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Microcomunità Marta Thedy	Microcomunità	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica
Casa Meta	Locali Asilo Nido e Garderie	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 - 2025

	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso
	Abitazione	Dato in uso a titolo gratuito ai Volontari del Soccorso
Edificio scolastico Villa Rofono	Scuole Secondarie di Primo Grado	Dato in gestione ad altra Amministrazione Pubblica
Edificio scolastico Piazza Beck Peccoz	Locali Scuola dell'infanzia e primaria	Utilizzato direttamente, dall'anno scolastico 2020/2021 i locali sono utilizzati esclusivamente dalla scuola primaria in quanto i locali della scuola dell'infanzia sono stati spostati presso Villa Deslex.
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Keimnesse	Locale Commerciale	Dato in uso a titolo oneroso a privato.
	Abitazione	Dato in uso a titolo oneroso a privato.
Villa Tedaldi	Albergo Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Palazzetto comunale Sport Haus	Impianto sportivo	Locato a titolo oneroso alla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u.
	Cinema	Locato a titolo oneroso alla società in house Gressoney Sport Haus s.r.l. a s.u.
	Abitazione	
	Bar	
	Ambulatorio comunale	
Casa Capriata - Rifugio Mollino	Rifugio	Dato in uso a titolo oneroso a privato
Casa Barell Aurora	Abitazione	Inagibile
Ristorante Lago Gover	Ristorante	Dato in uso a titolo oneroso a privato

Dall'analisi della tabella risulta che gli immobili in condizioni di essere locati sono affittati a titolo oneroso o concessi in uso a titolo gratuito per finalità socio-culturali e turistiche.

Gli obiettivi della gestione corrente riguarderanno un'attenta analisi degli interventi di manutenzione da effettuare, anche in considerazione del fatto che la maggior parte degli immobili di proprietà è sottoposta a vincolo, in quanto edifici documento o monumento.

Non vi sono pertanto ulteriori margini di valorizzazione del patrimonio immobiliare.

F. Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

La programmazione di bilancio dell'Ente deve rispettare il pareggio tra le risorse di entrata ed i relativi impieghi, avendo riguardo sia ai totali di bilancio sia ai singoli equilibri di parte corrente, di parte capitale e dei servizi conto terzi/partite di giro.

Le previsioni di bilancio devono altresì garantire un saldo di cassa non negativo, a tal fine occorrerà prendere in considerazione i flussi monetari relativi sia ai residui attivi e passivi sia alle previsioni di competenza, garantendo il rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla normativa vigente.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente, nel quinquennio precedente, ha rispettato i vincoli di finanza pubblica conseguendo un saldo positivo.

I nuovi vincoli di finanza pubblica sono previsti dall'art. 1 della l. 145/2018 che prevede, al comma 819, che i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi seguenti del medesimo articolo, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione, ed in particolare a quelle di cui:

- al comma 820, che, a decorrere dall'anno 2019, i Comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal D.lgs. n. 118/2011;
- al comma 821, che i Comuni si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo; inoltre tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione (allegato 10 del D.lgs. n. 118/2011).